



Offre d'emploi **Adjoint aux opérations - programmation**

Loisirs et Sports Neufchâtel
2155, boul. Bastien
Québec (Québec) G2B 1B8

Principales fonctions

Nous sommes à la recherche d'un candidat d'expérience pour combler le poste d'adjoint aux opérations volet programmation. Sous l'autorité de la directrice générale, cette personne assume la coordination du service à la clientèle, la gestion des ressources humaines et matériels, la programmation des activités de loisirs et le volet média sociaux/ publicités.

Cette personne se distingue par son leadership, son sens de l'organisation et son autonomie. Elle fait preuve d'initiative, d'une bonne capacité à gérer les priorités ainsi qu'une grande rigueur. De plus, elle accorde une grande importance au travail d'équipe et se met rapidement en recherche de solutions.

Exigences

- Expérience significative en gestion des ressources humaines
- Formation en administration ou en loisir (atout)
- Années d'expérience reliées à l'emploi : 1-2 année d'expérience dans un domaine pertinent
- Expérience en communication ou en marketing (médiâs sociaux)
- Connaissance des logiciels Amilia et Proloc (atout)
- Excellent français parlé et écrit
- Maîtrise de la suite Office

Description des tâches

- Planifier les besoins de personnel des secteurs d'activités, le recruter, le superviser et l'évaluer;
- Assurer la coordination de la programmation des activités;
- Superviser la gestion des plateaux intérieurs et extérieurs;
- Assurer le lien entre la Ville et l'organisme en vérifiant et compilant différents documents;
- Effectuer les diverses publicités ainsi que la mise à jour des médiâs sociaux et de la page Internet;
- Superviser les activités de la Maison Mauger;
- Supporter la direction dans la réalisation des événements annuels;

Conditions de travail

- Salaire offert : selon l'échelle en vigueur
- Horaire de 9h à 17h, 35 heures semaines.
- Conditions diverses : doit être disponible certain soir et fin de semaine à l'occasion.
- Date prévue d'entrée en fonction : 4 juin 2018

S.V.P., envoyez votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, à l'adresse courriel suivante : mireille.labranche@lsneufchatel.qc.ca

Seulement les candidatures reçues d'ici le 27 mai seront analysées.

Cet affichage de poste s'adresse également aux hommes et aux femmes. Nous remercions tous les postulants de leurs intérêts. Nous invitons les personnes de 55 ans et plus à poser leur candidature. **Seulement les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.**